

Российская Федерация
Иркутская область
Братский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Карахунская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 3823029339 / ОГРН 1023802317043

665784, Иркутская область, Братский район, п.Карахун, ул. Волкова, дом 3а, тел. 89086490296, e-mail: shkola-karahun@mail.ru

Приказ № 13

13.02.2024 г.

п. Карахун

«О создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году»

На основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № ТВ-2610/02 «О направлении методических рекомендаций», распоряжения Правительства Иркутской области от 25 января 2021 года № 23—рп «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в Иркутской области», распоряжения Правительства Иркутской области от 25 ноября 2023 года № 55-1576—мр «О создании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» в 2024 году», в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на основании приказа Управления образования АМО «Братский район» № 183 от 05 декабря 2023 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2024 году центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карахунская средняя общеобразовательная школа».
2. Утвердить комплекс мер («дорожную карту») по созданию и функционированию в общеобразовательной организации центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно приложению № 1.
3. Утвердить минимальные индикаторы и показатели реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательной организации центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно приложению № 2.
4. Утвердить типовое положение о центре образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» согласно приложению № 3.
5. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования общеобразовательной организации центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МКОУ «Карахунская СОШ» на 2024 год согласно приложению № 4.
6. Назначить руководителем Центра «Точка роста» Сафаралиеву Т.А., учителя математики;
7. Разработать и утвердить План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра «Точка роста» на 2024-2025 учебный год до 23.08.2024 г.
8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на директора Центра «Точка роста» Сафаралиеву Т.А.
9. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гамазину А.В.



В.В. Леун

В.В. Леун

Комплекс мер («дорожная карта») по созданию и функционированию
в МКОУ «Карахунская СОШ», центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок реализации
1	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центров «Точка роста»	Приказ Управления образования администрации Братского района	Апрель 2024 г
2	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов центров «Точка роста», в т.ч.: 1. Анализ и подбор кадрового состава 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимой ведомственным проектным офисом проекта «Образование». 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимым ведомственным проектным офисом проекта «Образование»	Свидетельство о повышении квалификации. Отчет по программам переподготовки кадров	Апрель - Май Май - Ноябрь
3	- Установка и наладка оборудования; - проведение косметического ремонта, приведение площадки МКОУ «Карахунская СОШ» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Муниципальные контракты (договоры) на проведение ремонтных работ в образовательных организациях	Май - Август
4	Организация набора детей, обучающихся по программам центра «Точка роста»	Акты о зачислении обучающихся	Сентябрь
5	Открытие центра «Точка роста» в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	1 Сентябрь
6	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей и функционирования центра «Точка роста»		1 октября 2024 года, далее - ежеквартально

Мини-мальные	Наименование индикатора (показателя)	Минимальное значение в год для малокомплектных ОО	Методика расчета минимального показателя в целом по субъекту РФ, в год
1	Численность обучающихся МКОУ «Карахунская СОШ», осваивающих два и более учебник предмета из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (50 человек)	В год открытия не менее 50%,	80% от общей численности обучающихся в образовательных организациях, на базе которых создаются центры «Точка роста»
2	Доля педагогических работников центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации (4 человека)	100%	100%

Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Карахунская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карахунская средняя общеобразовательная школа» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карахунская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карахунская средняя общеобразовательная школа», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.3. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.4. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному,

методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Медиаплан по информационному сопровождению
создания и функционирования Центров образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста» в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Карахунская средняя общеобразовательная школа»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Начало ремонта / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Интернет-ресурсы Управления образования, сайт МКОУ «Карахунская СОШ»	Март-апрель	Публикация адреса площадки/ Центра «Точка роста», фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения	Новости, фоторепортажи
2	Проведение ремонтных работ в помещениях Центров в соответствии с брендбуком	Интернет-ресурсы администрации Братского района, Управления образования, МКОУ «Карахунская СОШ»	Июнь - Август	Администрация Братского района публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ в образовательных организациях. Выходит обзорный фоторепортаж по итогам выезда на места	Новости, фоторепортажи
3	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Интернет-ресурсы Управления образования, сайт МКОУ «Карахунская СОШ»	Август - Сентябрь	Проведение совещания перед началом очередного учебного года, озвучивание степени готовности инфраструктуры, итоги набора детей, отчет о внедрении оборудования в Центрах «Точка роста»	Новости, фоторепортажи
4	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Интернет-ресурсы Управления образования и образовательных организаций	Сентябрь	Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для размещения в местах массового пребывания жителей.	Новости, фоторепортажи
5	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центр	сайт МКОУ «Карахунская СОШ»	Сентябрь		Новости, фоторепортажи

6	Торжественное открытие Центра в МКОУ «Карахунская СОШ»	Интернет-ресурсы Управления образования, сайт МКОУ «Карахунская СОШ»	Сентябрь	Представители администрации Братского района посещают МКОУ «Карахунская СОШ», участвуют в торжественных открытиях Центра «Точка роста». Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, фото- и видеорепортажи, анонсы
7	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Интернет-ресурсы Управления Образования, сайт МКОУ «Карахунская СОШ»	Ноябрь - Декабрь	Отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, анонсы

Должностная инструкция
руководителя центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» МКОУ «Карахунская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», распоряжением Министерства образования Иркутской области от 29.11.2021 г. № 2005 - мр «О создании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» в 2024 году», в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». При составлении инструкции учтены также положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.2. Руководитель центра образования назначается приказом директора МКОУ «Карахунская СОШ», на период создания и функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

2. Функции

Руководитель центра осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает контроль над подготовкой (обучением) педагогов в МКОУ «Карахунская СОШ» для организации и проведения мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

2.2. Формирует отчеты для муниципального координатора по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

2.3. Направляет информацию, полученную от муниципального координатора, педагогам центра «Точка роста» для обучения и участия в конкурсных и методических мероприятиях.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель центра руководствуется в своей работе настоящей инструкцией.

3.2. Руководитель центра при создании и функционировании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» должен:

3.2.1. Контролировать реализацию медиаплана.

3.2.2. Оказывать консультационную поддержку педагогам

3.2.3. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в случае необходимости вносить изменения в организационно-технические и информационно-методические мероприятия в МКОУ «Карахунская СОШ».

3.2.4. Контролировать поступление, учет, хранение и использование оборудования центров «Точка роста».

4. Права

Руководитель центра имеет право:

4.1. Требовать от непосредственного руководителя необходимых условий труда (выезд в центры «Точка роста»), согласовывать план-график работы.

4.2. Получать инструкции по организации своей работы, обсуждать с муниципальным координатором возникающие проблемы, процедурные вопросы

5. Ответственность

5.1. Несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей в рамках полномочий, определенных требованиями нормативных правовых актов и настоящей инструкцией, а также за нарушение конфиденциальности и информационной безопасности.

5.2. Может быть привлечен к административной ответственности при совершении противоправных действий: злоупотребление и превышение своих полномочий, подделка документов, получение взятки, халатность, нарушение порядка использования и хранения документов.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Взаимодействует в процессе своей деятельности с педагогами и ответственными муниципальными координаторами.