

УТВЕРЖДАЮ

директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Леун

приказ № от « » 2022г

**План**

**мероприятий по подготовке к итоговому собеседованию**

**по русскому языку в 9 классе**

**МКОУ «Карахунская СОШ»**

**в 2022-2023 учебном году**

**Цель:** обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 9-х классов к итоговому устному собеседованию по русскому языку**.**

**Задачи:**

1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку.

2. Своевременное формирование базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников.

3. Усовершенствование работы педагога по формированию навыков выполнения устной части, качества оценочной деятельности.

4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку.

5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 9-х классов и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения итогового устного собеседования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | **1. Организационно-методическая работа** | | |
| 1.1 | Заседания МО по вопросам:  - изучение демоверсии, модели проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе;  - включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку;  - корректировка рабочих программ с целью подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку. | Ноябрь | Руководитель МО |
| 1.2 | Подготовка графика проведения консультаций для подготовки к ИС | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 1.3 | Формирование базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников  Корректировка базы данных участников | Ноябрь | Зам. директора по УВР  Классный руководитель |
| 1.4 | Анализ результатов пробного итогового собеседования по русскому языку. | Ноябрь | Зам. директора по УВР,  руководитель МО  классный руководитель |
| 1.5 | Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку. | В течение года | Зам. директора по УВР,  руководитель МО  классный руководитель |
| 1.6 | Психологическое сопровождение итогового устного собеседования по русскому языку в школе. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 1.7 | Оформление информационных стендов по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку | В течение года обновление информации | Зам. директора по УВР |
| 1.8 | Оформление стендов, папок в кабинетах об итоговом устном собеседовании по русскому языку | В течение года обновление информации | Зам. директора по УВР,  учитель-предметник,  классный руководитель |
| **2. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 2.1 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **3. Работа с обучающимися 9 –х классов** | | | |
| 3.1 | Ознакомление обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку | В течение года | Зам. директора по УВР,  учитель-предметник,  классный руководитель |
| 3.2 | Ознакомление обучающихся с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.3 | Инструктаж учащихся по вопросам:  - процедура проведения итогового устного собеседования по русскому языку  -правила поведения на итоговом устном собеседовании | Ноябрь  В течение года | Зам. директора по УВР,  учитель-предметник,  классный руководитель |
| 3.4 | Проведение занятий с обучающимися по:  - ознакомлению со структурой и содержанием КИМов  - работе по КИМам | Ноябрь  В течение года | учитель- предметник  классный руководитель |
| 3.5 | Информирование обучающихся о результатах итогового устного собеседования по русскому языку | Февраль | Зам. директора по УВР,  учитель-предметник,  классный руководитель |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1 | Проведение родительских собраний:  - Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку;  - Анализ результатов тренировочного итогового устного собеседования по русскому языку | В течение года | Зам. директора по УВР,  учитель-предметник,  классный руководитель |
| 4.2 | Индивидуальные встречи, беседы с родителями | В течение года | Зам. директора по УВР,  учитель-предметник,  классный руководитель |
| **5. Контроль, анализ, регулирование** | | | |
| 5.1 | Корректировка базы данных выпускников, экспертного корпуса, учителей-собеседников | Январь | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 5.2 | Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку, корректировка планов | Февраль | Зам. директора по УВР, учитель-предметник |