|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  директор школы Леун В.В  приказ № от « » г    План  информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  МКОУ «Карахунская СОШ» на 2022-2023 учебный год. | | |
| п/п | Мероприятие | Сроки | Исполнители |
| I.Работа с участниками ГИА | | | |
| 1.1. | Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2022 - 2023 учебном году:  1. место, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее — ГИА-11);  2. место, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9);  3. порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;  4.порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;  5. выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;  6. перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - Ш1Э);  7. процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  условия допуска к ГИА в резервные дни;   1. сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 2. сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3. сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 4. минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 5. оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА. | октябрь 2022-  май 2023 | классные руководители, учителя-предметники, администрация школы |
| 1.2. | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Иркутской области и других регионов | октябрь 2022 года | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники |
| 1.3. | Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА. | октябрь 2022 | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники |
| 1.4. | Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА. | октябрь 2022 | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники |
| 1.5. | Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: стенды, буклеты и т.д. | октябрь 2022-май 2023 | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники |
| 1.6. | Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА в 2023 году. | октябрь 2022 | классные руководители, библиотекарь |
| 1.7. | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году. | октябрь-ноябрь 2022 года | классный руководитель, учителя - предметники |
| 1.8. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций:  - для слабоуспевающих обучающихся;  - для высокомотивированных обучающихся. | октябрь 2022-апрель 2023 | Учителя-предметники |
| 1.9. | Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2022 году. | октябрь 2022, май 2023 | учителя - предметники |
| 1.10. | Проведение индивидуальных и групповых консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2023 года. | октябрь 2022-апрель 2023 | Учителя- предметники |
| 1.11. | Собеседование об особенностях процедуры проведения итогового сочинения (изложения) | октябрь –ноябрь 2022 | Учителя - предметники |
| 1.12. | Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ. | февраль-март 2023 | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| **II. Работа с родителями** | | | |
| 2.1. | Проведение классных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2023 году:   * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11,   - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;   * порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, * порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, * выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике базового уровня, * перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,   -процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;   * условия допуска к ГИА в резервные дни; * сроки и места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, * сроки и места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,   -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;   * минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,   -оказание психологической помощи при необходимости. | согласно плана воспитательной работы | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники |
| 2.2. | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся слабо мотивированных на учебу. | сентябрь 2022-апрель 2023 | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники |
| **III. Подготовка информационного материала** | | | |
| 3.1. | Использование разработанных (обновленных)методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:   * рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО;   -рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов;  -рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собрании в ОО;   * рекомендации но оформлению информационных стендов в библиотеках ОО;   - рекомендации но работе сайтов и телефонов «горячей линии»;  - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий. | октябрь 2022- май 2023 | классный руководитель, учителя - предметники |
| 3.2. | Использование памяток, листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:   * основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»), * права и обязанности участников экзаменов, * особенности проведения ГИА в 2023 году, * источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА, * о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА. | октябрь 2022-декабрь 2023 | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники |
| **IV. Обеспечение раздаточным материалом** | | | |
| 4.1. | Распространение памяток, листовок для участников ГИА-2023 и их родителей (законных представителей). | по мере публикации | классный руководитель, учителя - предметники |
| 4.2. | Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА - 2023 . | по мере публикации | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники |
| 4.3. | Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА – 2022-2023 . | по мере обновления региональной и федеральной нормативной базы | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники |
| 4.4. | Размещение на сайте школы методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА. | в течение учебного года по мере публикации | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники |